

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ с УИОП г. Кирс
Н.В.Шибанов
Приказ № 12 от 21.01.2015 года



**Положение
о приеме учащихся в первый класс
муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных
предметов г. Кирс Верхнекамского района Кировской области**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», с Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-30 «Об образовании в Кировской области», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденным Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 письмом департамента образования Кировской области от 12.01.2015 № 19-452-03-04/2 «Об организации приемной кампании в общеобразовательных организациях в 2015 году и Уставом МКОУ СОШ с УИОП г. Кирс

1.2. В первый класс школы зачисляются дети, которым на 01 сентября исполнилось 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение в более раннем и более позднем возрасте.

1.3. В образовательное учреждение принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, в приеме в муниципальное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия мест в муниципальном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации Верхнекамского района.

II. Порядок приёма документов.

2.1. Правила приёма граждан в школу определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплены в уставе школы (раздел III. «Содержание и организация образовательного процесса»).

2.2 Приём в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, постановлением администрации города о закреплённой территории (далее постановление), локальными актами школы школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы.

2.4 Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Осуществляется прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде общеобразовательной организации и на сайте школы.

2.6. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.7. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии, предъявляемые при приеме документов, хранятся в организации на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в т.ч. медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10 Приём заявлений в первый класс школы осуществляется с 30 января по 30 июня включительно для граждан, проживающих на территориях, за которыми закреплена общеобразовательная организация. С 01 июля по 01 сентября для граждан, не проживающих на территориях, за которыми закреплена общеобразовательная организация.

2.11. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

III. Ответственность.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Делопроизводство.

4.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат школы в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащую информацию о:

- регистрационном номере заявления о приеме в школу;
- о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

4.2. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.3. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы.

V. Заключительные положения.

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.